



## Politica Aziendale

La Società Euro Travel 2004 S.r.l. operante nel settore DEL TRASPORTO PUBBLICO DI PERSONE E NOLEGGI ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE, attraverso l'adozione e l'efficace attuazione di un Sistema di Gestione Qualità-Ambiente-Sicurezza Stradale, si impegna a perseguire il miglioramento continuo del SGI e delle proprie prestazioni, minimizzando i rischi correlati alle attività svolte e ai prodotti/servizi erogati.

In particolare, la Società si pone come obiettivo di:

- ricercare la piena soddisfazione dei Clienti fornendo servizi e cercando nella maggiore misura possibile di utilizzare tutte le risorse disponibili al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza, correttezza e trasparenza;
- operare al fine di soddisfare i requisiti contrattuali dei Clienti e le esigenze degli stessi;
- utilizzare mezzi e risorse al fine di erogare servizi secondo quanto richiesto nel rispetto delle Norme vigenti;
- ottimizzare i costi aziendali e gli investimenti (es. veicoli);
- aumentare la competitività per accedere a nuove aree di mercato sempre più qualificate;
- perseguire le migliori condizioni possibili di Salute e Sicurezza sul Lavoro, sicurezza stradale e operare rispettando quei requisiti di tutela ambientale e sociale che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo, nonché di razionalizzazione delle risorse;
- attuare in maniera sistematica i principi e le prescrizioni previste dai documenti del Sistema di Gestione Integrato;
- operare assicurando efficacia, efficienza e affidabilità dei servizi forniti rispetto alle esigenze/requisiti espressi e impliciti nei documenti contrattuali;
- capire le esigenze e le aspettative dei propri Clienti e delle parti interessate, ed assicurare che queste vengano soddisfatte;
- operare considerando il Sistema di Gestione Integrato come parte integrante della gestione aziendale, la cui conoscibilità deve essere garantita al Personale interno ed esterno;
- documentare, implementare, mantenere attiva, comunicare e rendere accessibile la politica a tutte le parti interessate interne (personale, organico operativo) ed esterne (comunità, gruppi di interesse, istituzioni, enti);
- determinare i rischi derivanti dalle proprie attività e il loro impatto significativo ed eliminare i rischi, in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo, possibilmente agendo sulle cause che li hanno generati;
- abbattere le emissioni di CO2 del parco mezzi;
- effettuare un monitoraggio dei processi e dei rischi/opportunità;
- evitare sprechi e consumi non necessari di energia e di risorse naturali, inclusa l'acqua;
- contenere la generazione di rifiuti, con particolare riferimento a quelli pericolosi, favorendo una gestione dei rifiuti secondo una scala di priorità che privilegi, ove possibile il riutilizzo, il riciclo e il recupero;
- valutare con anticipo i nuovi processi, tecnologie, attività e servizi al fine di identificare correttamente gli aspetti e gli effetti sulla sicurezza, salute e ambientali, sicurezza stradale e assicurarne il controllo, anche ai fini del miglioramento delle prestazioni;
- aumentare il livello di coinvolgimento delle funzioni aziendali nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato;
- prevenire infortuni, incidenti e malattie professionali;
- ridurre al minimo i rischi e gli infortuni durante gli spostamenti, promuovendo i principi di sicurezza basati sul comportamento;
- sensibilizzare i Conducenti affinché nello svolgimento del servizio vengano prese tutte le misure necessarie a prevenire gli incidenti/infortuni ed i problemi di salute sul lavoro;
- monitorare l'andamento degli infortuni/incidenti e dei quasi incidenti sia nei luoghi di lavoro che in itinere o negli spostamenti sul territorio in modo da analizzarne le cause e definire azioni correttive da diffondere al personale;
- adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze;
- effettuare un monitoraggio dei processi e degli aspetti/impatti ambientali/rischi di sicurezza stradale;
- perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, delle Autorità Pubbliche e delle parti interessate.

Tali obiettivi, oltre che essere costantemente monitorati nel corso delle attività, vengono analizzati e riesaminati in sede di Riesame del Sistema Gestione Integrato dall'Amministratore con i Responsabili delle Funzioni e/o unità della Società.

Per gli obiettivi a breve termine, la Società ha predisposto apposito documento al fine di determinare specifici indicatori del Sistema di Gestione Integrato (pianificazione e monitoraggio degli obiettivi). I dati registrati su tali documenti vengono analizzati in sede di Riesame del Sistema Gestione e di volta in volta, se necessario, vengono fissati nuovi obiettivi/indicatori.

Per il raggiungimento degli obiettivi aziendali l'Amministratore si impegna a:

- assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della Società e ben compresa;
- fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi;
- incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore – dipendente (miglioramento clima aziendale);
- riesaminare periodicamente la Politica Aziendale al fine di garantirne la continua adeguatezza.

La diffusione/divulgazione della politica aziendale, nonché degli obiettivi e dei programmi di attuazione avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del SGI aziendale.

I requisiti e le modalità di attuazione del Sistema Gestione Integrati, contenuti nella documentazione del SGI medesimo, delineano la Politica Aziendale della Società, di cui ne viene pertanto richiesta la completa osservanza da parte del personale nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, tenendo sempre presente che la Qualità delle attività svolte è compito specifico di chi esegue e non di chi controlla.

Roma, 30.06.2020

L'Amministratore  
Giancarlo Paganelli